

卒業証明書の発行手続きについて

令和元年 10 月改訂

●手続きの方法としては、下記の 3 通りがあります。個人情報扱うため、いずれの場合も本人を証明するもの（運転免許証・健康保険証等の身分証明書）が必要となります。

●申請書は、本校ホームページからダウンロードすることができますが、FAX・郵送をご希望のかたは、事務室(0566-36-1881)へご連絡下さい。

1. 通常は、本人が事務室の窓口へ来て、申請書に必要事項を記入すれば、10 分ほどで発行します。本人確認のため、身分証明書等をお持ち下さい。（事前にお電話等で必要事項をお知らせ下さいますと、待ち時間なくお渡し出来ます）

2. 遠方にて来られない方は、代理人が窓口まで受け取りに来ていただいても結構です。その場合、窓口にお越し下さる方の身分証明となるもの（運転免許証等）が必要です。

3. また、代理人を立てることも出来ない方は、郵送による申請も可能です。
以下のものを事務室宛に郵送して下さい。

- ① 申請書「卒業証明書交付願」（必要事項をすべて記入する）
- ② 身分証明書等のコピー
- ③ 返信用封筒（宛名・送り先住所を書く）
- ④ 送料分切手（下記参照）

※送料について（2 通まで）

- ・申請書と、証明書を郵送の場合、2 回分送料として【84 円切手×2 枚】を同封
- ・申請書をダウンロードまたは FAX 受信の場合、証明書郵送時の 1 回分送料として【84 円切手×1 枚】となります。
- ・枚数(3 通以上)や、速達, AIR MAIL 等により、郵送料が異なりますので、わからない場合はお問い合わせ下さい。

⑨ 現金でのお支払いはお受けできませんので、御了承下さい。

448-8545

愛知県刈谷市井ヶ谷町広沢 1 番地

愛知教育大学附属高校 事務室

(平日 8:30~15:00)

TEL 0566-36-1881

FAX 0566-36-1883