卒業証明書の発行手続きについて

令和６年 10 月改訂

●手続きの方法としては，下記の３通りがあります。個人情報を扱うため，いずれの場合も本人を証明するもの　(運転免許証・健康保険証等の身分証明書)が必要となります。

●申請書は，本校ホームページからダウンロードすることができますが，FAX・郵送をご希望のかたは，事務室(0566-36-1881)へご連絡下さい。

１．通常は，**本人が事務室の窓口へ来て**，申請書に必要事項を記入すれば，10 分ほどで発行します。本人確認のため，身分証明書等をお持ち下さい。　(事前にお電話等で必要事項をお知らせ下さいますと，待ち時間なくお渡し出来ます)

２．遠方にて来られない方は，**代理人が窓口まで受け取りに来て**いただいても結構です。その場合，窓口にお越し下さる方の身分証明となるもの(運転免許証等)が必要です。

３．また，代理人を立てることも出来ない方は，**郵送による申請**も可能です。
以下のものを事務室宛に郵送して下さい。

① 申請書「卒業証明書交付願」　(必要事項をすべて記入する)
② 身分証明書等のコピー
③ 返信用封筒　　(宛名・送り先住所を書く)
④ 送料分切手　　(下記参照)

※送料について　　(２通まで)

・申請書と，証明書を郵送の場合，２回分送料として**【 110 円切手×2 枚 】**を同封
・申請書をダウンロードまたは FAX 受信の場合，証明書郵送時の１回分送料として**【110 円切手×1 枚 】**となります。
・枚数(３通以上)や，速達，AIR MAIL 等により，郵送料が異なりますので，わからない場合はお問い合わせ下さい。

㊟　現金でのお支払いはお受けできませんので，御了承下さい。

448-8545
愛知県刈谷市井ヶ谷町広沢１番地
愛知教育大学附属高校　事務室
(平日　8：30～15：00)
TEL　　0566-36-1881
FAX　　0566-36-1883